



Wir sind eine etablierte Linzer Wirtschaftskanzlei, die vorwiegend nationale und internationale Unternehmen verschiedenster Branchen betreut. Der Schwerpunkt unserer Tätigkeit liegt dabei im Wohnbau-, Wirtschafts-, Gesellschafts-, Vergabe- und Insolvenzrecht.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir **ab sofort** eine/n motivierte/n, engagierte/n und teamfähige/n:

Juristische/n Mitarbeiter/In (Teil-/Vollzeit)

Was Sie auf jeden Fall mitbringen müssen:

- !!! ausgezeichnete Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- !!! genaue, strukturierte und umsichtige Arbeitsweise auch unter Zeitdruck
- !!! hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein und Einsatzbereitschaft
- !!! abgeschlossenes Studium der Rechtswissenschaften (Mag. iur.) oder Wirtschaftsrecht (LL.M.)

Wünschenswert wäre:

- !!! Kenntnisse in Legal English
- !!! Erfahrung in der selbständigen Mandatsbetreuung und -bearbeitung
- !!! Erfahrung in den Bereichen Wirtschafts- und Gesellschaftsrecht

Was wir Ihnen bieten:

- !!! spannende und abwechslungsreiche Mandate in vielen unterschiedlichen Rechtsgebieten
- !!! eigenverantwortliches Arbeiten / juristische Rechercheaufgaben / Mitgestaltung von Verträgen und Schriftsätzen
- !!! effizientes Arbeitsumfeld, sehr gutes und kollegiales Arbeitsklima inkl. Teambuildingevents (Betriebsausflüge, Sportveranstaltungen, etc.) und eine Vielzahl an Benefits (Obstschale, etc)
- !!! moderate Arbeitszeiten und moderne Büroräumlichkeiten mit Blick auf die Donau

Entlohnung:

Für diese Position ist ein Bruttomonatsgehalt ab EUR 2.000,00 brutto (auf Vollzeitbasis) vorgesehen. Natürlich bezahlen wir bei entsprechender Berufserfahrung und Qualifikation gerne mehr!

Wenn Sie Interesse haben, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Foto

an:

Hengtschläger Lindner
Rechtsanwälte GmbH

zH Dr. Martin Hengtschläger, LL.M., MBL, MBA

Am Winterhafen 11, 4020 Linz

e-mail: office@heli.law